

Regulamin Targów GOODFOOD Expo, Łódź 28-30 marca 2025, stanowiący wraz z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie EXPO-Łódź Sp. z o.o. integralną część zamówienia (załączniki nr 2, 3, 6)

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników **1. Targów Dietetyki i Żywności Funkcjonalnej GOODFOOD Expo**, organizowanych w dniach 28-30 marca 2025 r. przez Exactus Sp.j. z siedzibą w Łodzi, Al. Kościuszki 17- zwanego dalej **Organizatorem**.

Miejsce Targów:

EXPO-Łódź, al. Politechniki 4, 93-590 Łódź

Godziny otwarcia Targów:

28 marca 2025 (piątek) 10.00 - 18.00 - dla zwiedzających
9.00 - 18.30 - dla wystawców

29 marca 2025 (sobota) 10.00 - 18.00 - dla zwiedzających
9.30 - 18.30 - dla wystawców

30 marca 2025 (niedziela) 10.00 - 16.00 - dla zwiedzających
9.30 - 23.00 - dla wystawców

Montaż stoisk	25-26.03.2025	w godzinach	8.00 - 23.00
Montaż stoisk i ekspozycji	27.03.2025	w godzinach	8.00 - 20.00
Demontaż stoisk	30.03.2025	w godzinach	17.00 - 23.00
	31.03.2025	w godzinach	8.00 - 16.00

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu oraz godzin montażu i demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Oferta udziału w Targach jako Wystawca/Współwystawca skierowana jest do przedsiębiorców, osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, którym ustawodawca przyznaje zdolność prawną.

1. Zgłoszenie Uczestnictwa i Zawarcie Umowy

1.1. Zgłoszenie udziału w Targach.

1.2. Zgłoszenia udziału w Targach oraz zamówienia powierzchni należy dokonać poprzez wypełnienie formularza **A „Zgłoszenie uczestnictwa - powierzchnia wystawiennicza”**, dostępnego wyłącznie w formie on-line na stronie: www.goodfoodexpo.pl w „Panelu Wystawcy”.

1.3. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Za datę zgłoszenia uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.

1.4. O przyjęciu oferty uczestnictwa Wystawca zostanie poinformowany e-mailem, do którego dołączone zostaną następujące dokumenty w formacie PDF:

- „Zamówienie powierzchni wystawienniczej”, w którym podana jest wielkość, rodzaj i lokalizacja potwierdzonej powierzchni,
- faktura proforma na opłatę rejestracyjną,
- faktura proforma na wartość brutto zamówionej powierzchni wystawienniczej zawierająca warunki płatności.

Powyższe dokumenty zostaną przesłane na adres mailowy Wystawcy podany w formularzu **A** oraz będą dostępne na jego koncie w „Panelu Wystawcy”.

1.5. Datą zawarcia Umowy jest data wpływu do Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „Zamówienia powierzchni wystawienniczej”.

1.6. Konto Wystawcy w „Panelu Wystawcy” umożliwiłoby wgląd w status dokonanych zamówień oraz stan płatności. Wszelkich zmian w Umowie oraz składanie nowych zamówień na dodatkowe usługi należy dokonywać poprzez „Panel Wystawcy”.

1.7. Rejestracja Wystawcy następuje po otrzymaniu przez Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „Zamówienia powierzchni wystawienniczej” oraz płatności wynikających z przesłanych Wystawcy faktur pro forma.

1.8. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej oraz możliwości technicznych.

1.9. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w Targach (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym lub wyczerpania powierzchni itp.).

2. Lokalizacja stoisk

2.1. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając:

- a/ warunki lokalizacyjne Targów,
- b/ schemat aranżacyjny ekspozycji,
- c/ profil ekspozycji Wystawcy.

2.2. Standardowa wielkość stoiska wynosi **9 m²**.

2.3. Lokalizacja stoisk o powierzchni mniejszej niż **9 m²** zostanie zrealizowana w miarę posiadanych możliwości organizacyjno-technicznych w pawilonie wystawowym po wykonaniu ostatecznej aranżacji.

2.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji powierzchni wystawienniczej, określonej w „Zamówieniu powierzchni wystawienniczej” i / lub „Zamówieniu dodatkowej powierzchni wystawienniczej” z powodów organizacyjnych. Wystawcy w takim przypadku nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.5. Wynajęta powierzchnia przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy oraz zgłoszonych Współwystawców (**patrz pkt 3**).

2.6. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

2.7. Elementy techniczne i/lub konstrukcji pawilonu wystawowego mogą być zlokalizowane w obrębie wynajętej powierzchni wystawienniczej. W takim przypadku cena jest skalkulowana zgodnie z dokładnymi wymiarami przydzielonej powierzchni.

2.8. Przekazanie Wystawcy powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających z zawartej Umowy uczestnictwa.

3. Współwystawcy i Firmy Reprezentowane

3.1. Za Współwystawców uważa się firmy, które nie wynajmują samodzielnie powierzchni, ale są obecne fizycznie na stoisku Wystawcy, korzystając z części jego stoiska i prezentują własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu.

3.2. Wystawca ma obowiązek zgłoszenia wszystkich Współwystawców obecnych na stoisku i otrzymania zgody Organizatora na ich udział w Targach.

3.3. Wystawca zgłasza Współwystawców na formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”** – formularz dostępny wyłącznie on-line.

3.4. Zgłoszenie Współwystawców jest bezpłatne.

3.5. Każdy Współwystawca zostaje umieszczony na liście Wystawców wraz z numerem stoiska Wystawcy.

3.6. Współwystawca nabywa prawa i obowiązki Wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie tylko w przypadku uiszczenia obowiązkowej, bezwrotnej **Oplaty Rejestracyjnej** w wysokości określonej w formularzu **Aw - „Zgłoszenie Współwystawcy”** zgodnie z p. 4.2. niniejszego Regulaminu oraz pakiet świadczeń w niej zawartych.

3.7. Współwystawca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Wystawy, a za jego działania Wystawca odpowiada jak za własne.

3.8. Wystawca nie jest uprawniony do dalszego podnajmu stoiska lub przekazywania go w jakiegokolwiek formie innym osobom.

3.9. Wystawca/Współwystawca na prawach Wystawcy może zgłosić na formularzu **B – „Obowiązkowy wpis do katalogu wystawców”** jako firmy reprezentowane podmioty, których produkty i/lub usługi są prezentowane na stoisku Wystawcy, ale bez udziału personelu firmy reprezentowanej.

3.10. Dane zgłoszonych firm reprezentowanych są umieszczane w katalogu on-line w spisie firm reprezentowanych, ze wskazaniem Wystawcy lub Współwystawcy, który je reprezentuje. Z tytułu zgłoszenia firm reprezentowanych nie pobiera się dodatkowych opłat.

4. Warunki i terminy płatności

4.1. Opłata Rejestracyjna Wystawcy

4.1.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa w wystawie jest zobowiązany do uregulowania **Oplaty Rejestracyjnej**, o której mowa w formularzu **A – „Zgłoszenie uczestnictwa - powierzchnia wystawiennicza”** oraz w p. 4.1.3. niniejszego Regulaminu.

4.1.2. **Opłata Rejestracyjna** Wystawcy jest obowiązkowa, bezwrotna i obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją Wystawcy, zamówieniem powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- standardowy wpis do katalogu on-line na stronie www.goodfoodexpo.pl wraz z logotypem,
- 1 karta parkingowa na czas trwania wystawy,
- wpis w dziale Aktywności na stoiskach GOODFOOD Expo na stronie internetowej Targów.

4.1.3. Wysokość **Oplaty Rejestracyjnej** jest określona w formularzu – **A**.

Opłatę Rejestracyjną należy wpłacić w terminie wskazanym na fakturze pro forma. Faktura pro forma zostanie przesłana Wystawcy wraz z „Zamówieniem powierzchni wystawienniczej” na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w formularzu **A**.

4.1.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro forma upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia Wystawcy.

4.2. Opłata Rejestracyjna Współwystawcy

4.2.1. Wystawca dokonujący zgłoszenia Współwystawcy na prawach Wystawcy, jest zobowiązany do uregulowania **Oplaty Rejestracyjnej**, o której mowa w formularzu **Aw - „Zgłoszenie Współwystawcy”** oraz w p. 4.2.3. niniejszego Regulaminu.

4.2.2. **Opłata Rejestracyjna** Współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- standardowy wpis do katalogu on-line na stronie www.goodfoodexpo.pl wraz z logotypem,
- 1 karta parkingowa na czas trwania Targów,
- wpis w dziale Aktywności na stoiskach GOODFOOD Expo na stronie internetowej Wystawy.

4.2.3. Wysokość Opłaty Rejestracyjnej Współwystawcy jest określona w formularzu **Aw – „Zgłoszenie Współwystawcy”**.

4.2.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro forma upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia Współwystawcy.

4.2.5. Opłata Rejestracyjna Współwystawcy nie podlega zwrotowi.

4.3. Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej

4.3.1. Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej szeregowej, bez zabudowy jest określona w formularzu **A – „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**.

4.3.2. Dla pozostałych rodzajów powierzchni (narożna, półwyspowa, wyspowa) do ceny powierzchni wystawienniczej szeregowej doliczane są dopłaty określone w formularzu **A – „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.3. Cena powierzchni obejmuje:

- czynsz najmu powierzchni na okres Targów oraz montażu i demontażu,
- identyfikatory dla personelu na stoisku,
- koszt dozoru pawilonu w czasie trwania wystawy,
- koszty zabezpieczenia sanitarnego i medycznego obiektu,
- zaproszenia na imprezę towarzyszącą - (ilość uzależniona od wielkości zamówionego stoiska):

- 1 zaproszenie dla stoiska 9 - 20 m²,
- oraz dodatkowo jedno zaproszenie na każde kolejne 20 m² stoiska.

4.3.4. Cena najmu 1m² powierzchni wystawienniczej określonej w p. 4.3.1 i w p. 4.3.2 nie obejmuje: kosztów budowy i wyposażenia stoiska, sprzątnięcia stoiska podczas trwania wystawy oraz kosztów przyłącza elektrycznego i innych usług zamówionych odrębnie przez Wystawcę.

4.3.5. Opłaty za powierzchnię wystawienniczą winny być uiszczane w nieprzekraczalnych terminach, zgodnie z fakturą pro forma:

- razem z **Opłatą Rejestracyjną** – zaliczka w wysokości **40%** wartości brutto zamówionej powierzchni,
- do **20 lutego 2025 r.** - pozostała należność brutto.

Wystawcom, którzy dokonają płatności za powierzchnię zgodnie z powyższym harmonogramem, przysługuje rabat (**patrz pkt 4.3.10. Rabaty**).

Brak płatności w w/w terminach upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia i przydzielenia zamówionej powierzchni innym firmom.

4.3.6. Zamówienia złożone po **20 lutego 2025 r.** wymagają dokonania pełnej płatności w ciągu 3 dni od daty otrzymania „**Przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa – potwierdzenia lokalizacji**” na podstawie dołączonej faktury pro forma.

4.3.7. W przypadku, gdy firma zamawiająca powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury) Wystawca powinien:

- podać pełne dane płatnika w formularzu **A**,
- przesłać na adres organizatora: pisemną zgodę płatnika na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wraz z adresem e-mail oraz dokumenty rejestrowe płatnika.

4.3.8. W przypadku niewywiązania się Płatnika z podjętych zobowiązań, kosztami zostanie obciążony Wystawca.

4.3.9. W przypadku zamówienia przez kilku Wystawców wspólnej powierzchni, rodzaj wspólnego stoiska jest jedyną podstawą naliczania opłat za powierzchnię wystawienniczą proporcjonalnie do jej wykorzystania przez poszczególnych Wystawców.

4.3.10. Rabaty.

Wystawca, który zgłosi udział w Targach oraz dokona pełnej płatności za zamówioną powierzchnię wystawienniczą do **20 lutego 2025 r.** przysługuje rabat. Wysokość rabatu jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:

- terminu złożenia zamówienia powierzchni (formularz **A**),
- terminowego wniesienia opłaty rejestracyjnej wraz z zaliczką **40%** za powierzchnię wystawienniczą zgodnie z fakturami pro forma przesłanymi wraz z potwierdzeniem lokalizacji przydzielonego stoiska,
- wnoszenia pozostałej kwoty należności w terminie ustalonym niniejszym Regulaminem (**pkt 4.3.5**).

Zgłoszenie udziału do: - 14.10.2024 - **rabat 20 %**
- 16.12.2024 - **rabat 15 %**
- 31.01.2025 - **rabat 10 %**

- kwotę rabatu należy uwzględnić przy wpłacie ostatniej wpłaty w terminie do **20 lutego 2025 r.**

4.4. Opłata zryczałtowana, opłata z tytułu wywozu odpadów

4.4.1. Podmiot realizujący indywidualną zabudowę stoiska i w związku z tym dokonujący zamówienia usług technicznych (formularz **E**) jest zobowiązany do uiszczenia:

a) opłaty zryczałtowanej, która zawiera:

- wyznaczenie (trasowanie) obrysu stoiska w pawilonie wystawowym,
- projekt głównej instalacji elektrycznej zasilającej Wystawę,
- zużycie energii elektrycznej w trakcie montażu oraz demontażu stoiska,
- zużycie wody w trakcie montażu oraz demontażu stoiska,
- nadzór eksploatacyjny w trakcie trwania wystawy,
- karty wstępu dla personelu realizującego zabudowę stoiska,
- codzienne sprzątnięcie stoiska,

b) opłaty za wywóz odpadów tj.:

- drobnych elementów pozostałych po montażu stoiska (papier, folia, resztki wykładziny),
- odpadów powstałych w trakcie eksploatacji stoiska w czasie trwania wystawy (folia, kartony, papier etc.)
- odpadów po zakończeniu wystawy i demontażu ekspozycji.

Odpadem nie są elementy konstrukcji stoiska oraz wykładzina zdjęta ze stoiska!

4.4.2. Opłaty o których mowa w punkcie 4.4.1. według stawek podanych w formularzu **E**, winny być przełane na konto Organizatora w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze proforma.

4.5. Opłata za zabudowę standardową zamówioną u Organizatora

4.5.1. Wystawca może zamówić u Organizatora usługę zabudowy standardowej stoiska. W takim przypadku zlecający winien wypełnić formularz **C – „Zamówienie zabudowy stoiska”**.

4.5.2. Warunkiem rozpoczęcia przez Organizatora realizacji zabudowy standardowej jest dokonanie przez zamawiającego pełnej płatności za zamówione usługi zgodnie z otrzymanymi fakturami pro forma.

4.5.3. Cena zabudowy standardowej stoiska podana jest w formularzu **C – „Zamówienie zabudowy stoiska”**.

4.5.4. Opłata z tytułu zabudowy standardowej stoiska winna zostać uregulowana zgodnie z terminem podanym na fakturze proforma.

4.6. Opłata za usługi dodatkowe

4.6.1. Wystawca może zamówić u Organizatora wyposażenie i/lub usługi dodatkowe wypełniając i przysyłając do Organizatora odpowiednie formularze zamówień.

4.6.2. Opłaty za wyposażenie dodatkowe i zamówione usługi winny być uiszczane w terminie podanym na fakturze pro forma.

4.6.3. Cena jednostkowa wyposażenia dodatkowego (formularz **D**) zamówionego po **15 stycznia 2025** wzrasta o **50%**

4.6.4. Koszty usług transportowych, przechowywania oraz innych, których wartość można określić na podstawie faktycznego ich wykonania, w tym usług i sprzętu zamówionego w czasie trwania wystawy są płatne po zakończeniu wystawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

4.7. Faktury

4.7.1. Faktury z tytułu zamówionych usług zostaną wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Podatku od Towarów i Usług oraz przesłane Wystawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu **A**.

4.7.2. Zaliczki będą fakturowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług. Zaliczki wpłacane przez zamawiającego będą rozliczane w kolejności przyjętej przez usługodawcę.

4.8. Należności, koszty bankowe

4.8.1. Wszelkie opłaty bankowe pokrywa płatnik.

4.8.2. Wszelkich wpłat z tytułu uczestnictwa w wystawie należy dokonać na konto podane na fakturach.

5. Podatek od Towarów i Usług (VAT)

5.1. Organizator wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety, karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu itp.) – kontrahentom targowym bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności
- innych usług targowych – zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.2. Organizator wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 5.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest Wystawca/Współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest podanie EU VAT ID w formularzach zamówień wystawowych.

5.4. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług kontrahentem spoza EU jest dostarczenie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w kraju siedziby.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 o Podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1221 z dnia 24 czerwca 2017 r. art. 28b); Rozporządzenie Wykonawcze Rady UE 282/2011 z 15 marca 2011 r.

6. Budowa stoisk

6.1. Montaż i demontaż stoisk

Montaż stoisk	25-26.03.2025	w godzinach 8.00 - 23.00
Montaż stoisk i ekspozycji	27.03.2025	w godzinach 8.00 - 20.00
Demontaż stoisk	30.03.2025	w godzinach 17.00 - 23.00
	31.03.2025	w godzinach 8.00 - 16.00

Uwaga: wszelkie „brudne” prace montażowe muszą być zakończone w dniu **26.03.2025 do godz. 18.00.**

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu i godzin montażu oraz demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Przekroczenie przez Wystawcę lub Realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy obsługi pawilonu oraz dodatkowych pracowników dozoru.

6.1.1. Usuwanie eksponatów przed zakończeniem wystawy jest zabronione. Wywóz eksponatów może nastąpić wyłącznie po zamknięciu Targów dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania Targów.

6.1.2. Demontaż stoisk przed zakończeniem Targów jest zabroniony. Demontaż może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 godzinę po zamknięciu Targów dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania Targów.

6.1.3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian stoiska.

6.1.4. Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów mogą być dokonane tylko w obecności Wystawcy (za zgodą Urzędu Celnego – gdy wymagana).

6.1.5. Elementy obudowy i wyposażenia pozostawione po demontażu stoiska przez Wystawcę/Realizatora zabudowy bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone. Elementy takie zostaną usunięte/zutilizowane na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy. Wystawca/Realizator zabudowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z usunięciem, transportem i/lub utylizacją w/w wyposażenia.

6.1.6. Przyłącza elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, internetowe, a także usługi związane z podwieszeniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonie wystawowym wykonywane są wyłącznie przez Organizatora za pośrednictwem odpowiednich służb technicznych EXPO-Łódź. Wystawcy składają zamówienia powyższych usług wypełniając formularz E - „Usługi techniczne”.

6.2. Zabudowa indywidualna

6.2.1. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie realizującej zabudowę stoisk targowych.

6.2.2. Wystawcę/Realizatora zabudowy obowiązują przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie EXPO-Łódź (załączniki nr 2, 3, 6 do niniejszego Regulaminu).

6.2.3. Zabrania się stosowania technologii mogących powodować jakiegokolwiek uszkodzenia struktury budynku lub jego elementów i instalacji, jak również używania otwartego ognia i prowadzenia innych prac niebezpiecznych pożarowo.

6.2.4. Prace będą wykonywane wyłącznie przez osoby lub podwykonawców, którzy posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe oraz konieczne uprawnienia i doświadczenie do realizacji zleconego zadania oraz dają rękojmię starannego działania w tym zapewniają bezpieczeństwo osobom trzecim.

6.2.5. Wystawca/ Realizator zabudowy jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach z określeniem wysokości) z umiejscowieniem na planie przyłączy technicznych oraz ewentualnych punktów podwieszeń do dnia **14 lutego 2025 r.**

6.2.6. Wystawca/Realizator stoiska jest zobowiązany przesłać Organizatorowi wypełniony i podpisany formularz Z - „Zgłoszenie Realizatora Zabudowy” – do **14 lutego 2025 r.**

6.2.7. Wystawca / Realizator zabudowy stoiska zobowiązany jest do wywiezienia z terenu Targów i utylizacji we własnym zakresie odpadów powstałych po zakończeniu demontażu stoiska tj. wykładziny, konstrukcji stoiska wykonanych z elementów drewnianych, płyt drewno-pochodnych min. typu OSB, HDF, HDM, konstrukcji karton-gips i lub innych elementów konstrukcji gabarytowych. Wystawca/Realizator zabudowy za dodatkową opłatą może zlecić utylizację tych odpadów Organizatorowi tylko w przypadku, gdy Organizator posiada i potwierdzi taką możliwość. Kwota dodatkowej opłaty ustalona zostanie wg zasady: ilość m³ odpadów pomnożona przez cenę utylizacji 1m³. Deklarację taką można złożyć poprzez wypełnienie odpowiedniej rubryki w formularzu „E” lub „Z” przed rozpoczęciem wystawy. Naliczenie tej opłaty nie zwalnia Wystawcy / Realizatora zabudowy stoiska z uiszczenia opłat z tytułu:

a) opłaty zryczałtowanej, patrz pkt 4.4.1a Regulaminu, ustalonej w formularzu „E”

b) opłaty za wywóz odpadów, patrz pkt 4.4.1b Regulaminu, ustalonej w formularzu „E”.

6.2.8. Realizator zabudowy indywidualnej jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych (odkurzanie, sprzątanie, usunięcie folii ochronnych itp.) po zakończeniu montażu stoiska. Prace powodujące zapylenie muszą być zakończone do **26.03.2025** a stoisko i jego otoczenie powinno być oczyszczone do **godz. 18.00.** Niedotrzymanie tych wymogów będzie skutkowało wykonaniem prac porządkowych przez Organizatora na koszt Wystawcy/ Realizatora zabudowy.

6.2.9. Przedłużenie czasu montażowego jest płatne. W przypadku niewywiązania się realizatora z płatności, wszelkie należności wynikające z przedłużenia czasu montażu stoisk ponosi Wystawca zlecający zabudowę.

6.2.10. Potrzebę przedłużenia prac montażowych realizator zabudowy indywidualnej winien zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej nie później niż do godz. 15.00 w dniu przewidywanego przedłużenia montażu.

6.2.11. Powierzchnia wystawiennicza powinna zostać przywrócona do pierwotnego stanu (usunięte wszystkie elementy zabudowy, wykładziny oraz taśmy klejące z posadzki) w czasie przewidzianym na demontaż stoisk.

6.2.12. W przypadku nieopróżnienia powierzchni wystawienniczej lub nieprzywrócenia jej do stanu pierwotnego w wyznaczonym terminie Organizator uprawniony jest do zorganizowania i przeprowadzenia w/w prac na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy. W takim przypadku Wystawca/ Realizator zabudowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów demontażu i usunięcia eksponatów i elementów zabudowy, transportu i utylizacji, oraz naprawy ewentualnych szkód w strukturze budynku, jego elementach lub instalacjach.

6.3. Zabudowa standardowa stoiska

6.3.1. Generalnego wykonawcę zabudowy stoisk standardowych ustala Organizator.

6.3.2. Wystawca może zlecić zabudowę stoiska Organizatorowi wypełniając formularz „C – „Zamówienie zabudowy stoiska”.

Cena zabudowy standardowej zamówionej w formularzu „C” – obejmuje: projekt, budowę stoiska; standardowy fryz z nazwą firmy (1 szt.); LOGO firmy na fryzie dla stoisk od 12m² (1 szt.); projekt i wykonanie przyłącza elektrycznego; energię elektryczną; jedno podwójne gniazdo elektryczne (230V), 1 punkt świetlny (50W/m² stoiska); wykładzinę podłogową; jedną ladę lub gablotę do wyboru (dla stoisk od 12m²); stół, cztery krzesła; wieszak; kosz na śmieci; drzwi harmonijkowe (dla stoisk powyżej 20 m²); kratownicę (uszytwnienie góry stoiska); opłatę za wywóz odpadów (pkt 4.4.1b.) oraz opłatę zryczałtowaną – w tym sprzątanie stoiska (pkt 4.4.1a.).

6.3.3. Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąża Wystawcę dodatkowymi kosztami.

6.3.4. Jeśli Wystawca zamawiający zabudowę standardową nie nadesłał do dnia **15 stycznia 2025** planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator projektuje ją zgodnie z typowym projektem stoiska.

6.3.5. Maksymalna wysokość ścian dla zabudowy standardowej: 250 cm.

6.3.6. Organizator zapewni ściany w przyjętym dla Wystawy kolorze i fryz z nazwą firmy.

6.3.7. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia **15 stycznia 2025 r.** Cena wyposażenia dodatkowego zamówionego po **15 stycznia 2025** wzrasta o 50%.

7. Rezygnacja z uczestnictwa

7.1. Zgłaszający może odstąpić od zawartej umowy. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnację należy przesłać listem poleconym na adres korespondencyjny Organizatora lub złożyć osobiście w jego siedzibie. O terminie rezygnacji decyduje data stempla pocztowego lub data przyjęcia rezygnacji złożonej w siedzibie Organizatora.

7.2. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Targach do **15.01.2025** zwrotowi podlegają wszystkie wpłacone przez Wystawcę zaliczki z wyjątkiem Opłaty Rejestracyjnej.

7.3. Złożenie rezygnacji po **15.01.2025** lub nie objęcie stoiska, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty kwot wynikających ze złożonych zamówień oraz wszelkich udokumentowanych kosztów z nich wynikających a poniesionych przez Organizatora.

7.4. W przypadku nieprzyjęcia zgłoszenia udziału przez Organizatora zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

7.5. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa albo odstąpiły od umowy uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą rejestracyjną. Wygenerowane identyfikatory wystawcy uprawniające do wstępu na Targi zostaną anulowane.

7.6. W razie zaistnienia przeszkody w przeprowadzeniu Targów mającej cechy siły wyższej lub decyzji organów władzy publicznej zakazującej organizacji zgromadzeń i odbywania tego typu imprez oraz w przypadku ogłoszenia epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego – Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Targów co oznaczać będzie przeniesienie terminu Targów na inny wyznaczony termin, po zakończeniu trwania siły wyższej co Wystawca niniejszym akceptuje. Wszelkie kwoty wpłacone przez Wystawcę zostaną automatycznie zaliczone na poczet edycji targów w zmienionej dacie.

8. Przepisy Sanitarne

Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych obowiązujących w miejscu Targów.

9. Przepisy Przeciwpożarowe

Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Targów, określonych w przepisach przeciwpożarowych obowiązujących na terenie EXPO-Łódź stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Elektryczność

Wszelkie instalacje elektryczne stoisk muszą być wykonywane zgodnie z wymogami zawartymi w warunkach budowlano-montażowych i BHP obowiązujących na terenie EXPO-Łódź stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. Cło, Transport i Spedycja

11.1. Przywóz/ wywóz towarów przez Wystawcę do/ z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie/ wyprowadzenie towarów na obszar celny Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Wystawca z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (wspólnotowy Kodeks Celny, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo Celnego” i przepisy wykonawcze).

11.2. Transport, spedycja i odprawa celna eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

11.3. W przypadku wskazania Organizatora jako odbiorcy wystawianych eksponatów, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w ich transportowaniu oraz przechowywaniu, a także za ewentualne uszkodzenia towarów i eksponatów.

11.4. Nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia Targów, Wystawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia i złożenia Organizatorowi listy wyrobów akcyzowych (tj. ich liczby i rodzaju), sprowadzanych na Targi, wyprodukowanych poza terytorium kraju i zwolnionych z obowiązku oznaczania znakami akcyzy. W przeciwnym wypadku, Wystawca zwróci Organizatorowi wszelkie wydatki jakie Organizator poniósł w związku z nałożeniem na Organizatora sankcji karnych.

11.5. Oficjalny spedytor targowy

Spedytor targowy świadczy usługi spedycyjne (transportowe, przeladunkowe) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne).

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych Wystawca przesyła spedytorowi targowemu:

ExpoSped sp. z o.o.,

ul. Prądzińskiego 12/14, 01-222 Warszawa

tel. +48 22 256 7171; e-mail: exposped@exposped.com.pl

kontakt: Piotr Berus

tel. kom.+48 733 888 031;

e-mail: piotr.berus@exposped.com.pl

12. Ubezpieczenie – Bezpieczeństwo

12.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy/Realizatora zabudowy jak również za wypadki osób na terenach targowych spowodowane w czasie trwania imprezy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu.

12.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców / Realizatorów zabudowy spowodowane:

- siłą wyższą np. działaniami sił przyrody, zdarzeniami nadzwyczajnymi w postaci zaburzeń życia zbiorowego, działaniami władzy państwowej ani zdarzeniami, na które Organizator nie miał wpływu, w tym m.in. przerw w dostawie wody, prądu lub gazu lub innych mediów.

- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, w tym m.in. innych Wystawców, EXPO-Łódź, osób zwiedzających oraz realizatorów zabudowy.

12.3. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych, zmierzające do zabezpieczenia przed powstaniem szkód i minimalizacją ich skutków.

12.4. Wystawca/Realizator zabudowy ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu EXPO-Łódź (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki) powstałe w wyniku działalności lub zaniechań swoich pracowników. Oceny szkód dokonują służby EXPO-Łódź w obecności Organizatora, przedstawiciela Wystawcy lub Realizatora zabudowy, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

12.5. Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu. Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany na żądanie Organizatora okazać polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.

12.6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z działalnością obejmujące realizację zamówionej zabudowy stoiska wystawowego powinno spełniać następujące wymogi:

12.6.1. Suma Gwarancyjna jest nie mniejsza niż 125 000 EUR.

12.6.2. Okres ubezpieczenia obejmuje okres realizacji prac i wystąpienia ich ewentualnych negatywnych skutków (szkód) w tym obejmuje okres montażu, czas trwania wystawy oraz okres demontażu stoiska.

12.6.3. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12.6.4. Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe i rzeczowe oraz ich finansowe następstwa w tym odpowiedzialność za:

- a) szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług,
- b) szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców,
- c) czyste straty finansowe (szkody niewynikające z szkody osobowej ani rzeczowej) do limitu nie mniejszego niż 2 000 EUR.

12.6.5. Zakres ubezpieczenia nie zawiera ograniczeń za szkody związane spowodowaniem pożaru ani szkód w sprzęcie elektronicznym i medycznym.

12.6.6. Zastosowana franszyza/udział własny wykonawcy lub podwykonawcy nie większy niż 500 EUR i nie więcej niż 5% szkody.

12.6.7. Zastosowano w nim zasadę odpowiedzialności:

- a) za powstanie szkody w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence), lub
- b) za pierwotną przyczynę szkody w okresie ubezpieczenia (trigger act committed).

12.7. O wystąpieniu szkody Wystawca/Realizator zabudowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

12.8. Każdy Wystawca/Realizator zabudowy winien nosić stosowny identyfikator w widocznym miejscu, przez cały czas trwania wystawy.

13. Zabezpieczenie terenu

13.1. Tereny targowe są zabezpieczone przez służby dozoru EXPO-Łódź.

13.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w czasie trwania Targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

13.3. O zamiarze wprowadzenia dozoru na stoisku w czasie montażu i demontażu albo trwania Targów, zainteresowany (Wystawca/Realizator zabudowy itp.) jest zobowiązany poinformować Organizatora ze stosownym wyprzedzeniem.

13.4. W okresie trwania Targów pawilon wystawowy jest otwierany, zamykany i plombowany komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej/zamykającej pawilon.

Przedstawiciel Wystawcy lub inna osoba upoważniona/zatrudniona przez Wystawcę winien być obecny na stoisku od chwili otwarcia pawilonu do czasu jego zamknięcia.

13.5. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

14. Zaproszenia

14.1. Organizator rozsyła pocztą elektroniczną zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą. Zaproszenia drukowane przez Wystawców nie upoważniają do wejścia na teren wystawowy.

14.2. Dla podniesienia rangi całego wydarzenia Organizator zaprasza osoby znaczące dla środowiska, a koszty z tym związane rozłożone są na wszystkich Wystawców oraz uczestników części edukacyjnej wydarzenia.

15. Dokumenty uprawniające do wstępu na teren Targów w czasie trwania montażu, ekspozycji i demontażu.

15.1. Do wstępu na tereny targowe EXPO-Łódź w okresie trwania Targów upoważniają identyfikatory Wystawcy natomiast na czas montażu i demontażu obowiązują montażowe karty wstępu.

15.2. Dane do identyfikatorów Wystawcy/Współwystawcy są podawane przez Wystawcę w formularzu ID. Po zatwierdzeniu formularza przez Organizatora Wystawca samodzielnie dokonuje ewentualnych korekt wprowadzonych danych na identyfikatorach lub ich ilości a następnie drukuje identyfikatory i przywozi ze sobą na wystawę.

15.3. Montażowe karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez Organizatora na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia złożonego w formularzu Z. Odbioru zamówionych kart dokonuje się na miejscu u Organizatora lub w dniu przyjazdu na terenie EXPO-Łódź u jego przedstawiciela.

15.4. Karty parkingowe na terenie EXPO-Łódź

Na terenie EXPO-Łódź znajduje się parking niestrzeżony. Każdy zarejestrowany Wystawca / Współwystawca otrzymuje w ramach opłaty rejestracyjnej 1 kartę parkingową upoważniającą do wjazdu samochodem osobowym na parking EXPO-Łódź w czasie trwania wystawy. Dodatkowo karty parkingowe, jeśli będą dostępne, można zamówić e-mailem na adres info@exactus.pl bądź dokupić na miejscu.

Karty parkingowe przysługujące Wystawcy z tytułu dokonanej Opłaty Rejestracyjnej jak również dodatkowe karty parkingowe oraz zaproszenia na imprezy towarzyszące zamówione i opłacone, będą wydawane wystawcom w Recepcji Wystawy w dniu **27.03.2025**.

16. Katalog on-line

- 16.1. Katalog on-line publikowany jest na stronie www.goodfoodexpo.pl.
- 16.2. Wpis do Katalogu on-line jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy i zarejestrowanego Współwystawcy.
- 16.3. Warunkiem opublikowania danych Wystawcy/Współwystawcy w katalogu on-line na stronie www.goodfoodexpo.pl, jest wypełnienie formularza **B – „Obowiązkowy wpis do katalogu”**.
- 16.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wpisy dokonane przez Wystawcę/Współwystawcę jak również za konsekwencje i szkody wynikłe z błędów redakcyjnych i pominięć powstałych w Katalogu on-line.
- 16.5. W przypadku, kiedy treść uznana zostanie za niezgodną z obowiązującymi przepisami Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniodawcy wszelkich kosztów, które Zleceniobiorca z tego powodu poniesie.

17. Reklama, Dystrybucja literatury, Rozpowszechnianie materiałów reklamowych, Prowadzenie akcji reklamowych

- 17.1. Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez wystawcę na jego własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy pozostałych uczestników.
- 17.2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy oraz obciążenie Wystawcy kosztami nieuprawnionego użytkownika powierzchni reklamowej.
- 17.3. Zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych poza bliskim obrębem stoiska za pośrednictwem hostess lub innych pracowników firmy.
- 17.4. Prowadzenie jakiegokolwiek działalności reklamowej czy handlowej przez firmy nie będące wystawcami GOODFOOD Expo 2025 tak na terenie EXPO-Łódź jak i w bezpośredniej bliskości Targów jest zabronione.
- 17.5. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.
- Na żądanie Organizatora Wystawca powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej.
- W przypadku niewykonania powyższego, Organizator zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy.
- Zamknięcie stoiska może być okresowe tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Organizatora albo stałe tj. do czasu zakończenia Targów.
- Stale zamknięcie stoiska jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez Wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku Wystawcy nie przysługują zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty rejestracyjnej, najmu powierzchni i budowy stoiska oraz nie zostanie on zwolniony z obowiązku uiszczenia należności za zamówione i zrealizowane inne usługi targowe. Wystawcy nie przysługują również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcję za jego zawinione działanie.

18. Reklamacje i Roszczenia

- 18.1. Wszelkie reklamacje Wystawców oraz pozostałych uczestników Targów wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej.
- 18.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Organizatora, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania Targów łącznie (przed demontażem stoiska).
- 18.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Targów.
- 18.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględniane.
- 18.5. Ustne porozumienia zawierane pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.6. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności.

19. Prawa Ochronne i Normy Bezpieczeństwa Ekspozycji

- 19.1. Wyroby prezentowane na Targach (w szczególności maszyny i urządzenia) powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa. Jeśli wyrób prezentowany na wystawie nie został poddany wymaganej prawem ocenie zgodności z normami, wystawca powinien umieścić stosowną informację na stoisku, w widocznym miejscu.
- 19.2. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Wystawców i zwiedzających.

19.3. Zaleca się przed wystawieniem na Targach nowych produktów (wrobów, rozwiązań, znaków towarowych itp.), które miałyby być objęte ochroną prawną, zgłosić je wcześniej w Urzędzie Patentowym, aby nie narazić się na zarzut upublicznienia lub braku nowości. Zgodnie z regulacjami przyjętymi w międzynarodowych konwencjach prawnych, urzędy patentowe nie uznają zgłoszeń dotyczących produktów (rozwiązań) wcześniej ujawnionych na Targach, z wyjątkiem wystaw międzynarodowych oficjalnych lub oficjalnie uznanych w rozumieniu przepisów tzw. Konwencji Paryskiej.

19.4. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słownomuzycznych, Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem). Wystawcy oraz pozostali uczestnicy Targów powinni respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników Targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

20. Przepisy porządkowe

- 20.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych.
- 20.2. Identyfikator wystawcy GOODFOOD Expo 2025 nie upoważnia do uczestnictwa w części edukacyjnej wydarzenia.
- 20.3. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia ekspozycji i materiałów wystawowych na teren Targów nie później niż do godz. 18.00 w dniu **27.03.2025** oraz do ich zabrania z powrotem po zakończeniu wystawy tj. **30.03.2025** do godz. 23.00.
- 20.4. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i ekspozycji wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego uczestnika wystawy. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Organizatora.
- Ww. ograniczenie nie dotyczy dokumentacji fotograficznej Targów sporządzanej na zlecenie Organizatora.
- 20.5. Zabronione jest wnoszenie na teren Targów broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie wystawy.
- 20.6. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) zwierząt na teren Targów.
- 20.7. Na terenie pawilonu wystawowego zabronione jest palenie tytoniu. Obowiązują w tym zakresie przepisy ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz jej zmiany z dnia 10 kwietnia 2010 r. Dz. U. z 2010 r. nr 81 poz. 529.

21. Postanowienia Końcowe

- 21.1. Wszyscy uczestnicy Targów zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu jak również przepisów technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie EXPO-Łódź Sp. z o. o. stanowiących Załączniki nr 2,3,6 do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy winni nieprzebranie tych warunków ponosić odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.
- 21.2. Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
- 21.3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, częściowego zamknięcia imprezy albo przełożenia terminu Wystawy. Wystawcy nie przysługują wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie jak również do zwrotu kosztów poniesionych przez Wystawcę w związku z przygotowaniem do targów (koszt wynajmu pokoju hotelowego, biletów lotniczych, itp.).
- 21.4. Organizator zastrzega sobie, iż w przypadku odwołania Targów z jego winy, Wystawcy przysługują zwrot wpłaconych kwot bez odsetek i dodatkowego odszkodowania. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
- 21.5. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zleczanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Łodzi.
- 21.6. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.